

REGULAMIN SKŁADANIA ZLECEŃ INTERNETOWYCH za pośrednictwem strony internetowej <https://fotoluczynska.pl/kiosk/>

§ 1. Definicje

1. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a) **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady i warunki świadczenia usługi wydruku zdjęć;
 - b) **Zakład** – Zakład Fotograficzny Elżbieta Łuczynska z siedzibą w Gubinie przy ul. Grunwaldzkiej 2; 66-620 Gubin; NIP: 926-10-14-543; REGON: 970097741
 - c) **Serwis** – serwis internetowy prowadzony przez **Zakład** pod adresem URL: <https://fotoluczynska.pl/kiosk/>
 - d) **Zlecenie** – zleceniem nazywamy dyspozycję wydruku zdjęć z przesłanych przez Serwis plików JPG.

§ 2. Sposób składania zlecenia

1. Aby złożyć zlecenie klient odwiedza Serwis i następnie podaje tam wymagane dane kontaktowe:
 1. Imię i nazwisko
 2. Adres e-mail
 3. Nr telefonu
2. Dane powyższe są wymagane z uwagi na konieczność przesłania Klientowi potwierdzenia przyjęcia zlecenia oraz ew. upomnienia go o konieczności odbioru zamówienia jeżeli Klient nie odbiera go w wyznaczonym terminie.
3. Zdjęcia w formie plików JPG przesyłane są przez pole oznaczone „Upuść pliki tutaj lub kliknij i wybierz je z dysku”. Aby przesłać pliki należy przeciągnąć wybrane pliki JPG z urządzenia na to pole lub kliknąć na nie i wybrać pliki z okna eksploratora plików w systemie operacyjnym.
4. Pliki wysyłane są na serwer **Zakładu** automatycznie.
5. Potwierdzenie poprawnego przesłania pliku sygnalizowane jest poprzez wyświetlenie komunikatu w formie animacji graficznej.
6. Przed zakończeniem składania zlecenia Klient zobowiązany jest upewnić się, iż liczba miniatur zdjęć jest zgodna z liczbą podaną w polu tekstowym „Ilość odbitek:”

7. Cena realizacji zlecenia liczona jest poprzez iloczyn ilości odbitek oraz ceny jednostkowej dla wybranego formatu wydruku.
8. Ostateczna cena podana jest w polu „Cena zamówienia:” i jest to cena brutto zawierająca podatek VAT.
9. Aby zakończyć składanie zlecenia Klient zobowiązany jest do zaakceptowania polityki prywatności oraz niniejszego regulaminu poprzez odpowiednie pole w formularzu w Serwisie.
10. Potwierdzenie złożenia zlecenia poprzez kliknięcie w przycisk: „Zamawiam i płacę (płatność przy odbiorze) ” jest wiążące dla **Zakładu** i upoważnia do jego realizacji.
11. Po potwierdzeniu złożenia zlecenie klient otrzymuje powiadomienie o jego przyjęciu na podany w danych kontaktowych adres e-mail.
12. Składający zlecenie zobowiązuje się do odbioru zamówionych zdjęć i zapłacenia za nie zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 3. Termin realizacji zlecenia

1. Zlecenia na wywołanie zdjęć, złożone od poniedziałku do piątku, można odebrać w dniu następnym po godz. 12.00.
2. Zlecenia złożone w weekendy i święta realizowane są w pierwszym dniu roboczym, po godz. 12.00.

§ 4. Pliki zdjęć

1. Zlecenia złożone przez klienta usuwane są z serwera niezwłocznie po jego realizacji.
2. Pliki ze zrealizowanych zleceń (zabezpieczone przed dostępem osób trzecich) przechowywane są w zakładzie przez 7 dni a następnie również usuwane.
3. Dane osobowe klienta wykorzystywane są wyłącznie do realizacji złożonego zlecenia.